

(植木剪定・除草業務用)

一般家庭 ・ 公共 ・ 民間企業

担当

会員記入欄

就業後すぐに提出してください

就業報告書	月分	契約番号
	発注者番号	会員番号
	発注者名	会員氏名 ®
	就業場所	電話番号
	就業内容 植木、草刈、草むしり、片付 (○を付けてください)	就業会員数 名

日付	曜日	就業開始時間	就業終了時間	休憩時間	実就業時間	時間数チェック (✓) (事務所使用欄)	
		A	B	C	D=B-A-C	時間	
31	日	8:15	17:15	0:45	8:15 = 8時間15分	記入例	
		:	:	:		時間	
		:	:	:		時間	
		:	:	:		時間	
		:	:	:		時間	
		:	:	:		時間	
		:	:	:		時間	
		:	:	:		時間	
		:	:	:		時間	
		:	:	:		時間	
		:	:	:		時間	
		:	:	:		時間	
		:	:	:		時間	

合計	就業時間・休憩時間は15分単位で記入ください (分単位は00分、15分、30分、45分のみ記入)	(延 日)	(延 時間)
----	---	-------	--------

会員 材 料 費 (G)	チェーンソー ※1	300円 × 時間	トラック (1,000円/台)	1,000円 × 回
	バリカン・ヘッドリマー ※1	300円 × 時間	その他 ()	円
	草刈機	350円 × 時間	刈払機での作業時 (○を付けてください)	
	(※1 電動・エンジン共に同一価格)		防護ネットの使用 あり、なし	

事務所記入欄

深谷市シルバー人材センター

<作業完了後>

Ver 1.04-A

センター材料費 (H)		発注通り作業が完了 したことを確認しました		お客様の 確認 捺印/サイン
パッカー車	2,000円 × 回	その他材料費		
ゴミ処理代	18円 × kg			
ビニール袋	30円 × 枚			

配分金	円 × 時間 = 円	会員材料費 (G)	円
配分金	円 × 時間 = 円	センター材料費 (H)	円
配分金	円 × 時間 = 円		
配分金計 (E)		材料費計 (I=G+H)	円
事務費 (F)		請求金額 (J)	円
(F=E×9%)		(J=E+F+I)	