

## 令和6年度事業計画

自 令和6年4月 1日

至 令和7年3月31日

### <基本方針>

昨年5月8日から新型コロナウイルス感染症が5類に移行し、令和5年度は当法人の事業やイベントがコロナ禍前と同様に行うことができました。

しかし、事業実績に目を転じますと、労働者派遣事業は実績を上げてきているものの、逆に請負・委任は民間を除き契約金額の下降傾向が続いています。

特に個人の場合はその傾向が顕著で、受注が多い植木剪定や除草作業を行う会員の高齢化・減少化により受注制限をせざるを得ない状況となったことが大きな要因と考えられます。また、会員数も、ここ5年間緩やかではありますが減少傾向にあり、新たな就業先の確保と合わせ、会員数の増強も当センターにとって喫緊の課題となっています。

また、昨今の諸物価の上昇や、昨年10月から導入されたインボイス制度による消費税納付といった支出負担も増加している中、今後のセンター運営にあたっては、事務局職員体制の見直しやスマートフォンやノートパソコンを活用したデジタル化推進等を積極的に行う等、経費削減に向けてより積極的に取り組んでいく必要があります。

令和6年度においては、これらの取り組みとともに、3年目を迎える第3次中期計画の適正な進行管理を行いながら、1人でも多くの会員の皆様に「会員になってよかった」と感じていただけるような施策の実施に努めてまいります。

具体的には、第3次中期計画における施策を中心に次に掲げる事業を行ってまいります。（当法人を取り巻く環境の変化により計画変更の可能性があります。）

また、令和6年秋にフリーランス法の施行が予定されており、これに伴い従来の契約方法が「発注者・センター・会員の3者間による包括契約」に変わります。さらには、令和7年度からの公民館等の指定管理者として当センターと地域振興財団の共同体が選ばれたため、この準備等も遅滞なく進めてまいります。

## 1 組織の体力、知力の強化

### (1) 会員の増強

- 事務、軽作業等の職種企業等への営業活動
- 女性限定の入会説明会の実施(新規)
- 女性会員募集チラシの作成及び配布(新規)
- 入会手続きの迅速化(新規)
- 入会説明会資料の見直し
- ポイント制度の創設(新規)
- 会員による入会募集チラシ配布(新規)
- 入会、就業募集ポスター掲示
- 入会、就業募集チラシ毎戸配布
- 市主催イベント参加によるPR活動

### (2) 人材育成

- 職群別講習会の実施
- 接遇研修の開催
- パソコン、スマートフォン研修会の開催(新規)

## 2 就業開拓、適正就業

### (1) 新規顧客の開拓

- 教育、子育て、介護事業等の人手不足分野の就業拡大
- 顧客先への訪問巡回の実施
- 発注者向けアンケートの実施(新規)
- シルバー派遣事業の拡大
- 商工会議所及び商工会会報への就業募集チラシ配布
- 新聞、フリーペーパー等の広告掲載

### (2) 適正就業

- 請負・委任契約の適切な仕様書、契約書の作成・整備及び派遣事業への切り替え
- 民間事業所、公共施設の巡回
- 経験年数別ごとの接遇研修の実施
- 民間事業所における長期就業者の交代を推進し、長期就業の是正を図る
- 民間事業所での就業期限を検討する

### 3 安全就業

#### (1) 安全就業の徹底

- 普通救命 AED 講習会の実施
- 交通安全講習会の実施
- 安全就業講習会の実施
- 定期的な民間事業所等の作業現場巡回の実施
- 植木、草刈り作業等の安全確認現場巡回の実施
- 安全保護具の着用等の推進
- 就業前の作業内容の確認、安全装備確認の徹底
- 安全だよりによる周知啓発

#### (2) 健康管理の強化

- 健康診断の受診等、健康管理についての周知啓発
- 定期的に感染症対策をするように促す
- 会員を対象としたフレイル予防教室の実施

### 4 自主運営体制の構築

#### (1) 自主運営

- クリーンボランティア活動の実施
- 可能な物からデジタル化を推進し、郵送料を削減（新規）

### 5 効率的な事務局運営と財政基盤の確立

#### (1) 事務局の体制強化

- 正職員以外の嘱託職員等も研修等に参加させることによる事務局全体のスキルアップ
- 事務所移転費用を確保するための経費節減
- 事務所移転の準備を深谷市と協議する

#### (2) 自立的財政基盤の確立

- 請負・委任になじまない業務の派遣事業等への移行促進
- 埼玉県最低賃金改定に合わせた配分金の決定
- 料金体系の見直し(新規)
- 指定管理施設の巡回と情報共有
- 三者共同体の緊急連絡体制の強化