

専務理事	事務局長	係長	回 覧	担当

入 会 申 込 書

(オモテ)

令和 年 月 日

深谷市シルバー人材センター 理事長 あて

私は、貴シルバー人材センターに入会したく、申し込みます。

なお、下記の入会申込書の記載事項に変更が生じた場合は、速やかに届け出ます。

1 氏名

フリガナ		
氏 名	(氏)	(名)

1-2 性別（記入は任意）

--

2 生年月日等（満年齢は、この申込書の提出時）

生年月日	昭和 年 月 日	満年齢	歳
------	----------	-----	---

3 現住所

現住所	郵便番号 _____ - _____ 深谷市
電話番号	— —
携帯電話番号	— —
メールアドレス	

4 緊急連絡先

フリガナ	
氏 名	
住 所	郵便番号 _____ - _____
電話番号	— —
携帯電話番号	— —
メールアドレス	

(ウラ) に続く。

(ウラ)

5 入会の動機：最も近いものを一つだけ選択、○印

①生きがい、社会参加	②仲間作り	③時間的余裕	④健康維持・増進
⑤経済的理由	⑥その他 ()		

6 入会申込みのきっかけ：最も近いものに○印 (複数選択可)

①センターチラシ・広告	②センターのホームページ	③会員友人・知人
④マスコミ報道	⑤以前から知っていた	⑥ハローワーク
⑦市役所・公民館のポスター、リーフレット		
⑧その他 ()		

7 主な経歴・職歴

勤続年数	従事した仕事の内容 (出来るだけ詳しく)
年	
年	
年	

8 希望する仕事 (別紙参照)

順位	仕事の内容
1	
2	

9 資格・免許・特技等

資格等の内容

10 仕事を希望する時間曜日と時間

① 1週当たり _____ 日間	② 1日当たり _____ 時間
月 火 水 木 金 土 日 祝	時から 時位まで

11 希望しない仕事

--

12 その他 (自由記載欄) (センターへの要望等、自由に記入してください。)

--

希 望 す る 仕 事	講師、経理事務、機械整備、電気技士、調理師
	植木剪定、襖・障子・網戸張り、畳、塗装、製造加工、縫製、パソコン取扱
	一般事務、筆耕、封入作業、ラベル張り、受付業務
	施設管理（公共施設管理）、自転車整理、日直・宿直
	営業、販売、チラシ配布、配達、検針・集金
	除草、農作業、屋内外清掃、軽作業、カート整理、空家管理、清掃作業 トイレ清掃、ハチの巣駆除
	家事援助・福祉サービス（清掃含む）・広報配布
	スーパーマーケットでの品出し、保育補助
	その他（具体的な仕事内容をご記入ください）